



AOLoA ENGINEERING

Diese Stelle eignet sich ideal für berufserfahrene Sachbearbeiter, deren Herz für die Automobilbranche schlägt und die ihre Karriere bei einem Automobilhersteller vorantreiben wollen.

**Wir suchen ab sofort
im Kundenauftrag (deutscher Sportwagenhersteller):**

**einen
Sachbearbeiter (m/w/d)
Finanzen und Faktura/IT-Themen**

Ihre Tätigkeit:

- Sie sind zentraler Ansprechpartner für interne und externe Partner bei allen Finanz- und IT-Themen in der operativen Abwicklung des CKD Betriebs und steuern diese in den jeweiligen Fachbereichen
- Faktura für Containerlieferungen an drei Senken im Standardprozess sowie für Nachlieferungen (Sondertransporte) im Rahmen des Claim Prozesses
- Abbildung des elektronischen debitorischen Rechnungsausgangs
- Vorrübergehende manuelle Rechnungsstellung für die ASEAN Region
- Implementierung von Prozessen im Bereich Faktura
- betriebswirtschaftliche Abwicklung von Claims und Regress in Absprache mit den Prozesspartnern
- Installation eines Überwachungssystems zum Monitoring der Finanzflüsse, Darstellung von Abweichungen und ggf. Einleitung von Maßnahmen
- Schnittstelle zum Business Case Tracking, Verkaufspreisbildung und Preispflege bei PEN
- CKD Kostenstellenverwaltung und Budgetplanung
- betriebswirtschaftliche Abwicklung bei der Beauftragung von externen Dienstleistern
- Koordination der Finanzstammdaten in relevanten Systemen wie z.B. Pro CKD oder RQMS
- Vorbereitende Dokumentation zur Nachverrechnung in Abstimmung mit den zuständigen Personen
- Reporting der relevanten Kennzahlen
- Aufbau einer revisionsgerechten Dokumentation und Ablage von relevanten Daten und Informationen
- Ableitung von Optimierungspotenzialen für die Prozesse der betriebswirtschaftlichen Abwicklung
- Abbildung Betreiberrolle Finanz für neue Fahrzeugprojekte und Derivate



AOLoA ENGINEERING

Ihr Profil:

- Sie haben Dipl. Ing / Master Abschluss
- Sie haben mindestens 5 Jahre relevante Berufserfahrung
- Sie haben Erfahrungen im Bereich der Strategieentwicklung und neuen Technologien
- Sie bringen einen sicheren Umgang mit MS Office und Kenntnisse in SAP mit
- Sie arbeiten selbstständig, besitzen Eigeninitiative und Organisationstalent
- Sie haben die Bereitschaft und Motivation, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sie arbeiten gerne im Team und sind sehr kommunikationsfreudig
- Sie können sich schnell in bestehende Teams einfinden und besitzen ein offenes und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich

Sie wollen sich beruflich weiter entwickeln und sind bereit den nächsten Schritt in Ihrer Karriere zu gehen?

Dann werden Sie sich bei uns sicher wohlfühlen!

Bewerben Sie sich bei uns unter Angabe der Job-ID, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Einsatzzeitpunkts.

Das bieten wir:

Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben sowie die Möglichkeit sich kreativ einzubringen und beruflich weiterzuentwickeln. Eine Aufgabe mit Verantwortung, bei der viel Wert auf eigenständiges Arbeiten gelegt wird.

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen inkl. Verfügbarkeit und Angaben zum Gehaltswunsch.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Job-ID:
310509

Ihr Ansprechpartner:

Einsatzort:
Großraum Stuttgart/Karlsruhe

Frau Corinna Schleinschok
recruiting@aoloa.de

Beschäftigungsgrad: Vollzeit